



Beschlussprotokoll

Gemeinderatssitzung Nr. 19/18 A

Donnerstag, 22.11.2018, Gemeindehaus

Beginn der Sitzung: 19.30 Uhr
Schluss der Sitzung: 21.35 Uhr

Vorsitz

Erich Fidler (EF) Gemeindepräsident

Protokoll

Karin Meury (KM) Gemeindeschreiberin

Anwesende

Michel Hänggi (MH) Gemeinderat
Peter Jeger (PJ) Gemeinderat
Marianne Kamber (MK) Gemeinderätin
Pius Spaar (PS) Gemeinderat
Friedrich Wüthrich (FW) Gemeinderat
Gerdi Murer (GM) Finanzverwalterin, Gast Traktandum 10
(unter Ausschluss der Öffentlichkeit)

Traktanden öffentlicher Teil

1. Begrüssung
2. Genehmigung Protokolle
 - Nr. 18/18 A der GR-Sitzung vom 08.11.2018
 - Nr. 18/18 B der GR-Sitzung vom 08.11.2018
3. Beratung und Beschluss: Antrag Stellenvergabe Stv. Raumpflegerin
4. Wahl durch GR: Delegierter Zweckverband Wasserversorgung Gilgenberg
5. Beratung ARA Reaktion auf Vorschlag neuer Veranstaltung
6. Beratung organisatorische Zuständigkeiten
7. Beratung Status- und Pendenzenübersicht
8. Einladungen und Termine
9. Verschiedenes

1. Begrüssung

://: Die Einladung zur Gemeinderatssitzung wurde rechtzeitig verschickt.

://: Die vorliegende Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

2. Genehmigung Protokolle

Nr. 18/18 A der GR-Sitzung vom 08.11.2018

://: Das Protokoll wird einstimmig genehmigt und der Verfasserin verdankt.

Nr. 18/18 B der GR-Sitzung vom 08.11.2018

://: Das Protokoll wird einstimmig genehmigt und der Verfasserin verdankt.

3. Beratung und Beschluss: Antrag Stellenvergabe Stv. Raumpflegerin

://: Der GR beschliesst die Vergabe der Stelle als Stv. Raumpflegerin mit 5 Stimmen, und 1 Enthaltung, an Sevdije Morina.

4. Wahl durch GR: Delegierter Zweckverband Wasserversorgung Gilgenberg

://: Der GR wählt einstimmig Andreas Stebler-Spaar, CVP, als Delegierten Zweckverband Wasserversorgung Gilgenberg ab 01. Dezember 2018 bis Ende der Amtsperiode 2017-2021.

5. Beratung ARA Reaktion auf Vorschlag neuer Veranstaltung

://: Kenntnisnahme.

6. Beratung organisatorische Zuständigkeiten

://: Der GR nimmt die Ausführungen zur Zuständigkeit der einzelnen GR zur Kenntnis. EF wird das Thema an einer anderen Sitzung weiter vertiefen.

7. Beratung Status- und Pendenzenübersicht

://: Der GR bespricht und aktualisiert die Status- und Pendenzenliste.

8. Einladungen und Termine

://: Die Teilnahme an diversen Veranstaltungen/Anlässen wird im GR abgesprochen.