



# **Beschlussprotokoll**

## **Gemeinderatssitzung Nr. 10/18 A**

### **Donnerstag, 07.06.2018, Gemeindehaus**

---

**Beginn der Sitzung:** 19.30 Uhr **DOPPELSITZUNG**  
**Schluss der Sitzung:** 23.05 Uhr

#### **Vorsitz**

Erich Fidler (EF) Gemeindepräsident

#### **Protokoll**

Karin Meury (KM) Gemeindeschreiberin

#### **Anwesende**

Michel Hänggi (MH) Gemeinderat  
Peter Jeger (PJ) Gemeinderat  
Marianne Kamber (MK) Gemeinderätin  
Pius Spaar (PS) Gemeinderat  
Friedrich Wüthrich (FW) Gemeinderat  
Sascha Kohler Stabschef RFS, Gast Traktandum 2

---

#### **Traktanden öffentlicher Teil**

1. Begrüssung
2. Sascha Kohler: Vorstellung Regionaler Führungsstab Thierstein
3. Beratung und Genehmigung Traktandenliste, sowie Bericht und Anträge z.H. Gemeindeversammlung, 28.06.2018
4. Wahlen bzw. Nominationen durch Gemeinderat
  - 4.1 Delegierter und Ersatz-Delegierter ZAMZ
  - 4.2 Delegierter und Vorstandsmitglied Primarschulkreis March
  - 4.3 Delegierte und Vorstandsmitglied Kreisschule Gilgenberg
5. Beratung und Beschluss: Ressortzuständigkeit infolge Hirtenanstellung auf dem Meltingerberg von Friedrich Wüthrich (Gemeinderat, Leiter Ressort Weid und Allmend)
6. Information des Gemeindepräsidenten zu den Themen:
  - Budgetprozess
  - Finanzplanung
  - Projektplanung
7. Beratung Pendenzenliste
8. Einladungen und Termine
9. Verschiedenes

## 1. Begrüssung

- ://:** Die Einladung zur Gemeinderatssitzung wurde rechtzeitig verschickt.
- ://:** Die vorliegende Traktandenliste wird einstimmig genehmigt.

## 2. Sascha Kohler: Vorstellung Regionaler Führungsstab Thierstein

Sascha Kohler, Stabschef regionaler Führungsstab Thierstein (RFS) stellt die Organisation RFS vor.

## 3. Beratung und Genehmigung Traktandenliste, sowie Bericht und Antrag z.H. Gemeindeversammlung, 28.06.2018

- ://:** Der GR beschliesst, das Thema unter Punkt 6, welches die jährliche Ausgabekompetenz des GR in der Gemeindeordnung regeln sollte, auf der Einladung sowie im Bericht und Antrag zu streichen. Das Thema wird zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufgegriffen. Den übrigen Änderungen der Einladung zur Gemeindeversammlung vom 28.06.2018 sowie Bericht und Antrag stimmt der GR einstimmig zu und genehmigt diese.

## 4. Wahlen bzw. Nominationen durch Gemeinderat

### 4.1 Delegierter und Ersatz-Delegierter ZAMZ

#### Delegierter

- ://:** Gewählt als Delegierter Zweckverband ARA Meltingen-Zullwil für den Rest der Amtsperiode 2017-2021 ist: Reto Kaufhold, SVP.

#### Ersatz-Delegierter

- ://:** Der GR wählt einstimmig Reto Winkelmann-Bracher, FDP, als Ersatz-Delegierten Zweckverband ARA Meltingen-Zullwil für den Rest der Amtsperiode 2017-2021.

### 4.2 Delegierter und Vorstandsmitglied Primarschulkreis March

#### Delegierter

- ://:** Gewählt als Delegierte Zweckverband Primarschulkreis March für den Rest der Amtsperiode 2017-2021 ist: Nathalie Grütter, parteilos.

#### Vorstandsmitglied

- ://:** Der GR nominiert mit 5 zu 1 Stimme Patrizia Kaufhold, SVP, als Vorstandsmitglied Zweckverband Primarschulkreis March für den Rest der Amtsperiode 2017-2021.

### 4.3 Delegierte und Vorstandsmitglied Kreisschule Gilgenberg

#### Delegierter

- ://:** Gewählt als Delegierte Zweckverband Kreisschule Gilgenberg für den Rest der Amtsperiode 2017-2021 sind: Peter Jeger, FDP und Pius Stocker-Stadelmann, CVP.

#### Vorstandsmitglied

- ://:** Der Kandidat erhält 2 Ja-Stimmen und 4 Nein-Stimmen und erreicht somit im 1. Wahlgang nicht das absolute Mehr.

**5. Beratung und Beschluss: Ressortzuständigkeit infolge Hirtenanstellung auf dem Meltingerberg von Friedrich Wüthrich (Gemeinderat, Leiter Ressort Weid und Allmend)**

**://:** Der GR nimmt die Ausführungen zum Thema zur Kenntnis. Er trifft heute keinen Beschluss. Der GR wird das Thema an einer anderen Sitzung aufgreifen. Bis dahin wird EF mit jedem einzelnen GR das Gespräch suchen um später gemeinsam zu eruiieren, welche Lösungsmöglichkeiten bestehen.

**6. Information des Gemeindepräsidenten zu den Themen**

**- Budgetprozess**

**://:** Kenntnisnahme.

**- Finanzplanung**

**://:** Kenntnisnahme.

**- Projektplanung**

**://:** Kenntnisnahme.

**7. Beratung Pendenzenliste**

**://:** Kenntnisnahme.

**8. Einladungen und Termine**

**://:** Die Teilnahme an diversen Veranstaltungen/Anlässe wird im GR abgesprochen.